

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 1 PRAMBANAN KLATEN  
TAHUN 2015**

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN: SITI MAHRIPAH, M.App.Ling.**



**DISUSUN OLEH:  
EVITA CHOIRONI  
NIM 12202241005**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertandatangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Evita Choironi  
NIM : 12202241005  
Fak/Jurusan/Prodi : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015.

Sebagai pertanggungjawaban, telah disusun laporan individu di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.

Klaten, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Siti Mahripah, M.App.Ling.

NIP. 19800913 200501 2 001



Sarono SLJ, M. Pd

NIP.19710220 199802 1 003

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah

  
Titin Windivarsih, M. Pd  
NIP. 19671020 198903 2 011  
Sunardi, S. Pd  
NIP. 19591005 198603 1 015

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 11 September 2015. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, semua dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan kerjasama dengan berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Titin Windiyarsih, M. Pd. selaku Kepala SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.
2. Bapak Sunardi, S.Pd. selaku wakil kepala sekaligus Koordinator PPL SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.
3. Bapak Ismadi, M.A. selaku Koordinator DPL PPL yang telah berkenan menyerahkan dan menarik mahasiswa PPL.
4. Ibu Siti Mahripah, M.App.Ling. selaku Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Bapak Saroni SLJ, M.Pd. selaku Guru Pembimbing PPL yang telah melakukan supervisi dan bimbingan kepada mahasiswa sehingga praktik mengajar dapat berjalan dengan lancar.
6. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.
7. Teman-teman PPL UNY di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten.
8. Siswa-siswi kelas VII H, IX G, dan IX H sebagai objek dalam penulis melaksanakan praktik mengajar.
9. Serta semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu.

Dalam penyusunan laporan ini masih ada kekurangan, sehingga penyusun mengharap masukan berupa kritik maupun saran yang membangun sehingga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi pihak SMP Negeri 1 Prambanan Klaten dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Klaten, 11 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Lembar Pengesahan ..... ii

Kata Pengantar ..... iii

Daftar Isi..... iv

Abstrak ..... v

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)..... 2

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 5

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 7

    A. Persiapan ..... 7

    B. Pelaksanaan PPL ..... 11

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 13

BAB III PENUTUP ..... 17

    A. Kesimpulan ..... 17

    B. Saran..... 18

Daftar Pustaka ..... 20

Lampiran

    1. Matrik Pelaksanaan PPL

    2. Kartu Bimbingan PPL

    3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

    4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

    5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

    6. Dokumentasi



**Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**  
**Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Fakultas Bahasa Dan Seni**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**Di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten**  
**Tahun Akademik 2015 / 2016**

Oleh:  
Evita Choironi  
NIM. 12202241005

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon guru tenaga kependidikan. PPL merupakan salah satu langkah yang dapat memberikan pengalaman berharga bagi saya untuk mengaplikasikan kemampuan baik secara akademis maupun praktis terutama dalam dunia pendidikan. PPL merupakan sebuah program yang diadakan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Dengan dilaksanakan PPL, diharapkan mahasiswa dapat melihat berbagai permasalahan di sekolah dan dapat memberi pemecahannya.

Untuk mencapai suatu keberhasilan program, tentulah dilaksanakan suatu persiapan. Begitu pula dengan PPL, untuk mencapai keberhasilan dan tujuan-tujuannya, maka mahasiswa melakukan berbagai persiapan sebelum dilaksanakannya praktik mengajar. Persiapan-persiapan yang dilakukan yakni meliputi: Pembekalan di Universitas Negeri Yogyakarta, Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi dan Pembuatan Perangkat Pembelajaran. Pelaksanaan PPL meliputi pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar yang dilaksanakan secara terbimbing maupun mandiri yang pada pelaksanaannya berjalan lancar. Pelaksanaan PPL ini memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa. Tidak dipungkiri bahwa dalam pelaksanaannya terkadang dijumpai hambatan-hambatan. Namun dengan diadakannya evaluasi, hambatan-hambatan tersebut dapat diminimalisir.

Pada kesempatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 11 September 2015, praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas VII H, IX G, dan IX H sebanyak 26 kali tatap muka. Program PPL yang dilaksanakan mendapat tanggapan positif dari pihak sekolah. Kegiatan PPL memberikan banyak manfaat untuk mahasiswa dalam rangka mengembangkan kompetensi. Oleh karena itu perlu adanya komitmen yang tinggi dari semua pihak yang terkait sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. Dengan adanya kerjasama yang baik dengan pihak sekolah dan guru pembimbing, berbagai permasalahan yang ada dapat praktikan atasi dengan baik.

*Kata kunci: PPL, praktik mengajar, sekolah*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggung jawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengabdian kepada masyarakat dan pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka pengabdian masyarakat, disamping itu program ini juga sebagai proses pengasahan ketajaman kemampuan mahasiswa yang kelak nantinya akan diaplikasikan kepada lingkungan masyarakat secara menyeluruh. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya.

Program PPL di lingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan *skills* yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004 : 8). Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori-teori pengajaran yang telah diberikan saat

kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMP, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten yang beralamat di Jalan Raya Solo-Yogya Klaten KM.47, Kec. Prambanan, Klaten, Jawa Tengah.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi diperlukan untuk memperoleh data mengenai kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMP N 1 Prambanan Klaten sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah untuk menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan *real* sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL pada tanggal 10 Agustus-11 September 2015 diperoleh data sebagai berikut:

- **Kondisi Fisik**

Secara geografis, letak SMP N 1 Prambanan Klaten cukup strategis karena berada di tepi Jalan Jogja-Solo sehingga mudah untuk dijangkau oleh alat transportasi. Secara rinci, SMP N 1 Prambanan Klaten berbatasan dengan;

1. Sisi utara berbatasan dengan Balai Desa Sanggrahan
2. Sisi barat berbatasan dengan SD N Sanggrahan 1
3. Sisi Selatan berbatasan dengan Jalan raya Jogja-Solo
4. Sisi Timur berbatasan dengan Persawahan

Di sekitar sekolah juga terdapat beberapa warung, pertokoan alat tulis, warnet (warung internet) dan tempat fotokopi yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran siswa. Selain itu, sarana dan prasarana penunjang pembelajaran di SMP N 1 Prambanan Klaten yaitu adanya:

- a. Ruang kelas siswa yang terdiri dari:

- 1) 8 ruang kelas untuk kelas VII
- 2) 8 ruang kelas untuk kelas VIII
- 3) 8 ruang kelas untuk kelas IX
- b. Ruang laboratorium yang terdiri dari:
  - 1) Laboratorium IPA ( Fisika dan Biologi)
  - 2) Laboratorium Komputer
  - 3) Laboratorium IPS
  - 4) Laboratorium Bahasa
- c. Ruang kantor yang terdiri dari:
  - 1) 1 ruang Kepala Sekolah
  - 2) 1 ruang Wakasek
  - 3) 1 ruang Waka Kurikulum
  - 4) 1 ruang Guru
  - 5) 1 ruang Tata Usaha
- d. Sarana dan prasarana penunjang lainnya terdiri dari:
  - 1) 2 ruang BK
  - 2) 1 ruang Perpustakaan
  - 3) 1 ruang UKS
  - 4) 1 ruang OSIS
  - 5) 1 Masjid
  - 6) 1 ruang Koperasi
  - 7) 2 ruang Gudang
  - 8) 1 Kantin
  - 9) 1 Aula
  - 10) Toilet
  - 11) 1 Lapangan Upacara
  - 12) 2 tempat Parkir Siswa
  - 13) 1 tempat Parkir Guru

- **Kondisi Non-Fisik**

- a. Potensi Siswa

Potensi siswa tergolong sedang. Meskipun *input* siswa di sekolah ini cenderung sedang, tetapi *output*-nya cenderung bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain. Hal ini didukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMP N 1 Prambanan Klaten meskipun masih banyak pada prestasi non akademik.

- b. Potensi Guru

Guru dengan jumlah 57 orang, terdiri dari 18 laki-laki dan 39 perempuan dengan 86 % sudah sertifikasi dan sudah memenuhi standar kompetensi sesuai bidang study masing-masing. Sudah cukup baik untuk proses pembelajaran.

c. Potensi Karyawan

Karyawan dengan jumlah 36 orang sudah cukup untuk menangani bidang-bidang sesuai dengan keahliannya. Namun kinerja para karyawan masih kurang, terbukti dengan tidak adanya penghargaan bagi karyawan berprestasi ataupun karyawan yang menunaikan tugas dan kewajibannya dengan baik.

d. Bimbingan Konseling

Ada 3 guru bimbingan konseling di SMP N 1 Prambanan Klaten yang masing-masing membimbing siswa tiap angkatan. Guru bimbingan konseling di sini terlihat sangat mengayomi siswa, sehingga siswa tidak segan untuk mengkonsultasikan masalahnya yang dapat mempengaruhi belajar siswa. Di sekolah ini, bimbingan konseling tidak menjadi mata pelajaran, sehingga guru bimbingan konseling hanya berada di ruang BK, menunggu siswa datang berkonsultasi. Guru BK juga berfungsi sebagai kontrol bagi siswa, beliau mengamati dan memberi surat panggilan pada siswa jika mengetahui ada siswa yang melakukan pelanggaran atau memang butuh mendapat nasihat. Secara umum, bimbingan konseling yang ada sudah bisa dikatakan berjalan sesuai fungsinya.

e. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Pengorganisasian OSIS di SMP N 1 Prambanan Klaten sudah cukup baik, karena sie-sie yang dibentuk sudah cukup mewakili usaha peningkatan kualitas dan keterampilan peserta didik. Fasilitas yang ada cukup untuk kegiatan-kegiatan internal OSIS, namun untuk beberapa inventaris OSIS tahun ini sedikit kurang terawat, karena ruang OSIS dipindah untuk sementara waktu yang disebabkan sedang adanya renovasi.

f. Ekstrakurikuler

SMP N 1 Prambanan Klaten memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- 1) Kepramukaan
- 2) PMR

## **B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL di sekolah mempunyai tujuan untuk meningkatkan potensi bakat dan minat siswa guna menunjang proses belajar mengajar meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 Prambanan Klaten ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif dan lebih aktif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

Adapun program PPL yang dilakukan antara lain :

1. Konsultasi dengan guru pembimbing
2. Penyusunan RPP
3. Konsultasi RPP yang sudah dibuat
4. Mencari bahan ajar
5. Membuat media pembelajaran
6. Administrasi pembelajaran
7. Praktek mengajar

Rancangan kegiatan PPL yang dilakukan sebagai berikut pada kegiatan PPL di SMP N 1 Prambanan Klaten. Kegiatan PPL UNY di SMP N 1 Prambanan Klaten dilakukan selama kurang lebih lima minggu terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 Prambanan Klaten sebagai berikut:

1. Penyerahan mahasiswa PPL UNY.

Dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015. Penyerahan mahasiswa PPL UNY dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan Pamong, Koordinator PPL SMP N 1 Prambanan Klaten, Kepala Sekolah, Wakil Kesiswaan, Koordinator tata usaha dan perangkat beserta guru pembimbing mata pelajaran SMP N 1 Prambanan Klaten. Dalam hal ini mahasiswa praktik diserahkan resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong (DPL Pamong). DPL Pamong untuk SMP N 1 Prambanan Klaten adalah Bp. Ismadi, M. A dosen Fakultas Bahasa dan Seni UNY.

## 2. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum pelaksanaan PPL berlangsung yang dimulai dari tanggal 28 Februari 2015. Kegiatan Observasi dilakukan beberapa kali diantaranya yaitu sebelum pembelajaran mikro dimulai, dan sebelum penerjunan kembali di sekolah yaitu tanggal 10 Agustus 2015.

## 3. Pembekalan

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan di lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

## 4. Penerjunan mahasiswa PPL

Penerjunan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 dalam hal ini, praktikan berkoordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka secara otomatis mahasiswa praktikan dapat memulai PPL di SMP N 1 Prambanan Klaten.

## 5. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar mahasiswa memiliki ketrampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar baik persiapan tertulis maupun tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberi apresiasi, menyajikan materi, memotivasi peserta didik pada saat mengajar, dan menutup pelajaran. Selain itu praktikan dapat belajar memberikan tugas, memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai, dan mengevaluasi. Dalam praktik mengajar ini mahasiswa masih dibimbing oleh guru pembimbing mata pelajaran sesuai dengan prodinya masing-masing (mengajar terbimbing).

## 6. Penyusunan laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL.

## 7. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan PPL. Penilaian ini berasal dari penilaian proses dari hasil pengamatan guru pembimbing yang selanjutnya akan diolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

#### 8. Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan penarikan mahasiswa dilaksanakan tanggal 11 September 2015, sedangkan perpisahan dan ucapan terimakasih kepada pihak sekolah khususnya kepada guru pembimbing yang telah senantiasa membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program PPL dilaksanakan pada tanggal 11 September 2015. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL merupakan kegiatan terpadu yang terintegrasi untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Oleh karena itu program kerja PPL lebih ditekankan pada pembentukan kemampuan mengajar dan managerial sekolah serta pemberdayaan masyarakat sekolah, pembuatan dan pengembangan media pembelajaran, pemberdayaan sarana dan prasarana sekolah.

Tujuan dari dilaksanakannya PPL adalah menunjukkan kondisi di lapangan sebenarnya dalam proses kegiatan belajar mengajar di kelas beserta permasalahan yang sering dijumpai dalam mengajar, dan mempraktikkan berbagai ilmu mengajar langsung di dalam kelas. Selain itu, bertujuan pula menambah kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan materi pembelajaran dan meningkatkan mental serta teknik dalam menghadapi siswa di kelas.

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan PPL diadakan dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka PPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

#### **Kuliah Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, kemudian ada yang menjadi guru dan ada yang menjadi peserta didik, setiap kesempatan maju menjadi guru berlangsung 10 menit (untuk keterampilan terbatas) sedangkan 15 menit (untuk keterampilan terpadu). Dalam waktu yang

relative singkat tersebut, mahasiswa belajar untuk mampu menyampaikan materi secara lugas, jelas, luwes dan menarik, meliputi seluruh proses pembelajaran, yaitu membuka pelajaran dan menyampaikan materi, serta menutup pelajaran.

Seperti dalam proses kegiatan belajar-mengajar nyata, sebelum maju ke depan mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat menjadi acuan bagi DPL untuk penilaian kesesuaian materi pelajaran, waktu, dan metode dengan praktik mengajar di depan. Setelah selesai mengajar, DPL memberikan masukan kepada mahasiswa serta memberikan contoh-contoh aplikasi serta metode cara mengajar yang sesuai dengan materi yang disampaikan. Dalam melaksanakan praktik pengajaran mikro, terdapat beberapa aspek mendasar yang harus dikuasai mahasiswa praktikan berupa keterampilan dasar mengajar, yaitu:

- Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- Keterampilan bertanya
- Keterampilan menjelaskan
- Keterampilan berinteraksi
- Keterampilan memotivasi siswa
- Keterampilan memberikan ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- Keterampilan mengelola kelas
- Keterampilan menggunakan isyarat
- Keterampilan memberikan penguatan
- Keterampilan menggunakan metode
- 

### **Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di sekolah, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Dilaksanakan sebanyak empat kali selama PPL. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktik mengajar di sekolah lain atau sebagai wahana bertukar pengalaman mengajar.

### **Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Dengan adanya penyerahan dari Universitas yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada hari pertama observasi. Dengan adanya observasi mahasiswa tahu gambaran nyata di lapangan. Observasi dilakukan selama tiga kali. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai

tugas-tugas seorang guru di sekolah. Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan dalam perangkat pembelajaran seperti persiapan pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, silabus maupun satuan pembelajaran. Selain itu mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran meliputi:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - Silabus
- b. Proses Pembelajaran
  - Membuka pelajaran
  - Penyajian materi
  - Metode pembelajaran
  - Penggunaan bahasa
  - Penggunaan waktu
  - Gerak tubuh
  - Cara memotivasi siswa
  - Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
  - Teknik penguasaan kelas
  - Penggunaan media pembelajaran
  - Bentuk dan cara evaluasi
  - Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - Perilaku siswa di dalam kelas
  - Perilaku siswa di luar kelas

### **Pembuatan persiapan mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)**

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran berisi tentang rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
2. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat berdasarkan materi pembelajaran yang akan disampaikan dalam praktik mengajar di kelas. Adapun proses penyusunan RPP adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sesuai dengan format yang telah ditentukan
- b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang telah tersusun dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran dan diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan yang diharapkan.

### **2. Penyusunan Sistem Penilaian**

Penyusunan sistem penilaian sesuai dengan yang diperintahkan oleh guru pembimbing yaitu setiap RPP diberikan acuan penilaian ketuntasan belajar siswa.

### **3. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan PPL dilakukan dengan praktik mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dan merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Sehingga mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran di kelas.

Selama praktik mengajar, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing mata pelajaran. Sebelum mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan setelah selesai mengajar pada setiap pertemuan, guru memberikan evaluasi serta masukan-masukan agar mahasiswa praktikan dapat melaksanakan lebih baik dan kekurangan yang ada dapat diperbaiki.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain:

1. Melakukan persiapan mengajar baik materi, media maupun mental.
2. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
3. Memberikan evaluasi kepada peserta didik, serta evaluasi terhadap proses belajar mengajar.
4. Membuat hasil analisis ulangan harian.

Sebelum mengajar hal yang penting untuk diperhatikan dalam pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Berikut ini rincian kegiatan belajar mengajar yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi :

1. Pendahuluan
  - a. Menanyakan kehadiran
  - b. Memberikan apersepsi
  - c. Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
  - a. Mengamati
  - b. Menanya
  - c. Mencoba
  - d. Mengeksplorasi
  - e. Mengkomunikasi
3. Penutup
  - a. Memberikan kesimpulan materi
  - b. Memberikan tugas kepada peserta didik
  - c. Evaluasi pembelajaran

Dalam praktek mengajar, praktikan mengampu 3 kelas yaitu, VII H, IX G dan IX H. Jadwal harian mengajar adalah sebagai berikut:

No	Hari dan tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
1	Jumat, 14 Agustus 2015	VII H	2 – 3	<i>Listening and speaking: introducing self</i>
2	Selasa, 18 Agustus 2015	IX H	1-2	<i>Listening: congratulating others</i>
3	Selasa, 18 Agustus 2015	VII H	3-4	<i>Reading and writing: descriptive text about introduction self</i>
4	Rabu, 19 Agustus 2015	IX G	1-2	<i>Listening: congratulating others</i>
5	Jumat, 21 Agustus 2015	VII H	2-3	<i>Listening and speaking: introducing friend's identity</i>
6	Senin, 24 Agustus 2015	IX G	6-7	<i>Speaking: congratulating others</i>
7	Senin, 24 Agustus 2015	IX H	8-9	<i>Speaking: congratulating others</i>

8	Selasa, 25 Agustus 2015	IX H	1 – 2	<i>Reading: congratulation's card</i>
9	Selasa, 25 Agustus 2015	VII H	3-4	<i>Reading and writing: descriptive text about introduction friend's identity</i>
10	Rabu, 26 Agustus 2015	IX G	1-2	<i>Reading: congratulation's card</i>
11	Jumat, 28 Agustus 2015	VII H	2-3	<i>Listening and speaking: asking and stating the days in a week</i>
12	Senin, 31 Agustus 2015	IX G	6-7	<i>Writing: congratulation's card</i>
13	Senin, 31 Agustus 2015	IX H	8-9	<i>Writing: congratulation's card</i>
14	Selasa, 01 September 2015	IX H	1 – 2	<i>Listening and speaking: reviewing of how to congratulate others by using the expressions accurately and correctly</i>
15	Selasa, 01 September 2015	VII H	3-4	<i>Reading and writing: descriptive text about mentioning the days in a week</i>
16	Rabu, 02 September 2015	IX G	1-2	<i>Listening and speaking: reviewing of how to congratulate others by using the expressions accurately and correctly</i>
17	Jumat, 04 September 2015	VII H	2-3	<i>Listening and speaking: asking and stating months of the year</i>
18	Senin, 07 September 2015	IX G	6-7	<i>Reading and writing: reviewing of how to write a congratulation's card by using the expressions accurately and correctly</i>

19	Senin, 07 September 2015	IX H	8-9	<i>Reading and writing: reviewing of how to write a congratulation's card by using the expressions accurately and correctly</i>
20	Selasa, 08 September 2015	IX H	1 – 2	<i>An English test in the form of speaking</i>
21	Selasa, 08 September 2015	VII H	3-4	<i>Reading and writing: asking and stating months of the year</i>
22	Rabu, 09 September 2015	IX G	1-2	<i>An English test in the form of speaking</i>
23	Jumat, 11 September 2015	VII H	2-3	<i>Reviewing all the materials</i>

### C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### 1. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga sumber dari internet.

## 2. Hambatan Dari Peserta Didik

Jadwal pelajaran yang berada pada jam-jam akhir yaitu jam ke- 8-9 untuk kelas IX H sehingga peserta didik kurang konsentrasi dalam mengikuti pelajaran, ada beberapa peserta didik yang merasa jenuh dan merasa kelelahan. Sehingga suasana kelas menjadi ramai dan tidak kondusif.

Hal ini membutuhkan penanganan yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan oleh mahasiswa praktikan. Perilaku peserta didik yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami karakter peserta didiknya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Peserta didik yang merasa jenuh dan kelelahan dapat diantisipasi dengan guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti menyuruh peserta didik untuk cuci muka dahulu atau istirahat untuk sholat, memberikan sedikit cerita dan motivasi yang masih berhubungan dengan materi atau jurusannya. Hal ini menjadikan penyampaian materi dari praktikan tidak menjadikan masa.

## 3. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

## D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. Praktik mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses



pembelajaran yang merupakan pengaplikasian dari teori dan praktik yang didapatkan di perkuliahan. Selain itu, cara berinteraksi dengan peserta didik dan cara penyampaian materi yang baik, pengelolaan kelas dan lain sebagainya juga penting untuk peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa calon pendidik. Oleh karena itu, praktek pengalaman lapangan ini, hendaknya dapat dilaksanakan dengan maksimal dan optimal.

Penguasaan materi bagi seorang guru juga sangat penting, karena dengan penguasaan yang baik maka penyampaian materi pun dapat lebih jelas diterima oleh peserta didik. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktek PPL di sekolah ini adalah mahasiswa dapat belajar dan mengerti mengenai pelaksanaan kegiatan belajar dan pengelolaan kelas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan sebagai wujud atau praktik dan pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan PPL sebagai langkah dari universitas untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, diharapkan para calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru serta mampu bersaing memperjuangkan kemajuan dunia pendidikan.

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
2. Tugas PPL yang diemban praktikan yang berupa praktik mengajar di kelas dirasa sangat dibutuhkan bagi calon-calon guru masa depan. Praktik mengajar di kelas VII H, IX G, dan IX H yang diemban oleh praktikan masih dirasa kurang dalam waktu pelaksanaannya.
3. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
4. Pihak SMP Negeri 1 Prambanan Klaten sangat mendukung mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

## **B. SARAN**

### **1. Bagi Pihak SMP Negeri 1 Prambanan Klaten**

- a. Koordinasi pihak sekolah dan universitas sebaiknya ditingkatkan lagi. Sebagai contoh pada penerjunan PPL tanggal 10 Agustus 2015, baik mahasiswa PPL dan DPL Pamong merasa kebingungan apakah akan diadakan upacara penerjunan secara resmi atau mahasiswa PPL langsung praktik di sekolah.
- b. Pihak SMP Negeri 1 Prambanan Klaten sebaiknya mengadakan monitoring kinerja mahasiswa PPL pada pertengahan pelaksanaan PPL. Hal ini untuk mengetahui sejauh mana kinerja mahasiswa PPL dan mengetahui permasalahan yang terjadi selama PPL sehingga hari selanjutnya mahasiswa dapat melanjutkan PPL dengan lancar.
- c. Penggunaan fasilitas sekolah seperti laboratorium bahasa dan perpustakaan sebagai sarana belajar siswa perlu ditingkatkan.
- d. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

### **2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari Dosen Pembimbing PPL tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

### **3. Bagi Mahasiswa**

- a. Perencanaan yang matang atas suatu program tentu harus selalu diperhitungkan akan kemanfaatan dan target yang akan dicapai, sehingga program dapat dinilai efektif dan tentu saja akan mendapatkan dukungan dari

berbagai pihak juga memang program tersebut sangat mendukung peningkatan kualitas pembelajaran, siswa, maupun pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada.

- b.** Segala kendala dan permasalahan yang terjadi hendaknya dikonsultasikan kepada pihak sekolah dan didiskusikan bersama agar mendapatkan penyelesaian permasalahan secara baik dan tanpa menimbulkan permasalahan di kemudian hari.
- c.** Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori/praktik, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- d.** Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- e.** Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f.** Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan.
- g.** Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- h.** Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN





Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Evita Choironi NIM : 12202241005  
Nama Sekolah/Lembaga : SMPN 1 Prambanan Klaten Fakultas : Bahasa dan Seni  
Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Raya Solo-Yogya Klaten Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Guru Pembimbing : Sarono SLJ, M.Pd. Dosen Pembimbing : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No	Program/Kegiatan PPL	Pra	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL	4	0.5					4.5
2	Observasi sekolah	2						2
3	Observasi kelas dan peserta didik	4	2					6
4	Bimbingan DPL PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan				1	1	1	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
5	Konsultasi dengan Guru Pembimbing							
	a. Persiapan						0.5	0.5
	b. Pelaksanaan	0.5	1.5	1	1.5	1	1	6.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
6	Membuat RPP							
	a. Persiapan		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	b. Pelaksanaan		4	4	5	5	4	22
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
7	Menyusun Materi Pembelajaran							
	a. Persiapan		1	1	1	2	1	6
	b. Pelaksanaan		2	3	3	2	3	13
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
8	Praktik Mengajar							
	a. Persiapan		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	b. Pelaksanaan		2	8	12	12	12	46
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
9	Membuat Media Pembelajaran							
	a. Persiapan			1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan			2	2	4	3	11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0.5	0.5	0.5	0.5	2
10	Membuat Soal Evaluasi							
	a. Persiapan			1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan			2	3	2	3	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	2	2	2	8
11	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa							
	a. Persiapan			0.5	0.5	0.5	0.5	2
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1.5	4.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0.5	0.5	0.5	0.5	2
12	Merekap nilai siswa							
	a. Persiapan			0.5	0.5	0.5	0.5	2
	b. Pelaksanaan			1	2	1	2	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0.5	0.5	0.5	0.5	2
13	Ulangan							
	a. Persiapan				0.5		0.5	1
	b. Pelaksanaan				2		4	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0.5		0.5	1
14	Analisis butir soal ulangan							
	a. Persiapan				0.5		0.5	1
	b. Pelaksanaan				1		1	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0.5		1	1.5
15	Piket							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
16	Upacara Bendera							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
17	Pendampingan kajian keagamaan kelas VII							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
18	Menyusun Laporan PPL							
	a. Persiapan					1	1	2
	b. Pelaksanaan					2	10	12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0.5	2	2.5
19	Penarikan PPL						1	1
Jumlah Jam								227

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Lembaga

Timin Windiyarsi, M. Pd  
NIP. 19671020 198903 2 041

Dosen Pembimbing Lapangan

Siti Mahripah, M.App.Ling.  
NIP. 19800913 200501 2 001

Yang membuat,

Evita Choironi  
NIM 12202241005





**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2015/2016**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 1 Prambanan Klaten  
Alamat Sekolah : Jl. Solo - Yogyakarta Km 47, Prambanan - Klaten  
Nama DPL PPL : Siti Mahriyah, M. Ap. Ling  
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS  
Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	24 Agustus 2015	2	Konsultasi pelaksanaan PBM & Monitoring		
2	2 Agustus 2015	2	Konsultasi Pelaksanaan PBM & Monitoring		
3	15 Agustus 2015	2	Konsultasi Pelaksanaan PBM & Monitoring		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
  
Ttd. 24 Agustus 2015  
Ttd. 19 Agustus 2015

Mhs PPL Prodi P3/.....  
  
Eviita C.  
12202241005



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**KURIKULUM 2013**

**SMP NEGERI 1 PRAMBANAN**

**INTRODUCTION SELF**



**Guru Pembimbing:**

**Sarono SLJ, M.Pd.**

**Ditulis oleh mahasiswa:**

**Evita Choironi (12202241005)**

**Pendidikan Bahasa Inggris**

**Fakultas Bahasa dan Seni**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**2015/2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**1**

Sekolah : SMP Negeri 1 Prambanan  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Menyatakan, menanyakan, serta merespon ungkapan pengenalan diri (introduction self)  
Alokasi Waktu : 4x pertemuan (8JP)

**A. Kompetensi Inti**

KI 1	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
KI 3	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI 4	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat	1.1.1 Menunjukkan rasa

<p>mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p>	<p>syukur dapat mengikuti pelajaran bahasa Inggris.</p> <p>1.1.2 Aktif berpartisipasi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa Inggris.</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>	<p>2.1.1 Menyapa guru dan teman di dalam maupun di luar kelas.</p> <p>2.1.2 Membantu teman yang sedang mengalami kesulitan.</p> <p>2.2.1 Memasuki kelas tepat waktu.</p> <p>2.2.2 Mengikuti pelajaran dengan baik dan tertib.</p> <p>2.2.3 Menunjukkan sikap jujur, percaya diri, serta bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas.</p> <p>2.2.4 Mengumpulkan tugas tepat waktu.</p> <p>2.3.1 Melakukan tugas berkelompok dengan baik.</p>
<p>3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p>3.2.1 Mengidentifikasi</p>

dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks perkenalan diri.
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri dengan lancar dan dengan tepat.

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran dengan pendekatan *scientific approach* peserta didik dapat:

1. Menunjukkan kesungguhan dalam belajar bahasa Inggris tentang perkenalan diri.
2. Menunjukkan perilaku yang santun dan percaya diri dalam berkomunikasi tentang perkenalan diri.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks perkenalan diri.
4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang perkenalan diri.

### D. Materi Pembelajaran 1

- *Fungsi sosial*

Dapat menyusun teks lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri sendiri sesuai dengan ungkapan yang tepat.

- *Struktur teks*

#### Text I

These following pictures present the language use to introduce self:

**Picture 1**



Hello, my name is Evita. E-V-I-T-A. You can call me Miss. Vita. I come from Surabaya, but I live at Summersari, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Central Java. I am 21 years old.

**Picture 2**



Hi, I am Muhammad Plato Wibowo. You can call me Plato. P-L-A-T-O. I come from, Klaten, Central Java. I am 13 years old.

- *Unsur Kebahasaan*

- a. Vocabulary

Noun : name, year

Preposition : from, at

To be : am

Verb : call, come, live

Adjective : old

Modal : can

Pronoun : I, you, me

- b. Language expression

1. Hello, my name is Evita.
2. Hi, I am Muhammad Plato Wibowo.
3. You can call me Miss.Vita.
4. You can call me Plato.
5. I come from Surabaya.
6. I come from Klaten.
7. I am 21 years old.
8. I am 13 years old.

c. Grammar

**S + to be + Noun**

Example:

I **am** Muhammad Plato Wibowo.

**S + Verb 1+ ... .**

Example:

1. I **come** from Surabaya.
2. I **come** from Klaten.

**S + modal + verb 1+ ... .**

Example:

1. You **can call** me Miss.Vita.
2. You **can call** me Plato.

**E. Materi Pembelajaran II**

- *Fungsi sosial*

Dapat menyusun teks lisan dan tulis untuk memperkenalkan identitas teman sesuai dengan ungkapan yang tepat.

- *Struktur teks*

**Text II**

These following pictures present the language use to introduce friend's identity to each other:

**Picture 1**



### The conversation

Azmil : Hello, I am Azmil. A-Z-M-I-L. What's your name?

Plato : Hi, my name is Plato. P-L-A-T-O. Where are you from?

Azmil : I am from Klaten. And you?

Plato : **So am I.** How old are you?

Azmil : I am 13 years old. How about you?

Plato : I am 13 years old too.

From the picture, the ways to introduce friend's identity to each other are:

1. Plato says, "*He is Azmil. He comes from Klaten.*" **or**
2. Azmil says, "*His name is Plato. He is from Klaten.*"

### Picture 2



### The conversation

Danar : Hi, what's your name?

Dani : Hi, my name's Dani.

Danar : How do you spell it?

Dani : D-A-N-I. And you?

Danar : I'm Danar. D-A-N-A-R. Where do you come from?

Dani : I come from Solo. How about you?

Danar : I come from Yogyakarta.

Dani : It's nice to see you, Danar.

Danar : Nice to see you, too

From the picture, the ways to introduce friend's identity to each other are:

1. Danar says, "*He is Dani. He comes from Solo.*" **Or**
2. Dani says, "*His name is Danar. He is from Yogyakarta.*"

- *Unsur Kebahasaan*
  - a. Vocabulary

Verb : see, spell

Adjective : nice

b. Language expression

- Azmil : Hello, I am Azmil. A-Z-M-I-L. What's your name?  
Plato : Hi, my name is Plato. P-L-A-T-O. Where are you from?  
Azmil : I am from Klaten. And you?  
Plato : **So am I.** How old are you?  
Azmil : I am 13 years old. How about you?  
Plato : I am 13 years old too.
- Danar : Hi, what's your name?  
Dani : Hi, my name's Dani.  
Danar : How do you spell it?  
Dani : D-A-N-I. And you?  
Danar : I'm Danar. D-A-N-A-R. Where do you come from?  
Dani : I come from Solo. How about you?  
Danar : I come from Yogyakarta.  
Dani : It's nice to see you, Danar.  
Danar : Nice to see you, too

c. Grammar

**Interrogative from (5W+1H) + Auxiliary verb + S + Verb/...**

Example:

- What** is your name?
- Where** are you from?
- How** about you?
- Where** do you come from?
- How** do you spell it?

**F. Metode Pembelajaran**

Pendekatan Saintifik

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**



## Pertemuan 1

Tahapan	Aktivitas Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memulai pelajaran dengan memberi salam pembuka (memastikan semua siswa menjawab).</li> <li>• Guru memeriksa daftar kehadiran siswa.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa sesuai dengan urutan daftar hadir siswa (absen atau presensi) yang dimulai dari nomor absen satu untuk memimpin doa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Have you ever introduced yourself to your friends in front of the class?</i></li> <li>b. <i>What kinds of expressions did you use?</i></li> </ul> </li> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menanggapi informasi yang disampaikan temannya mengenai pengenalan diri.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada siswa untuk mengambil manfaat dari pelajaran pada pertemuan ini.</li> <li>• Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan.</li> </ul>	5 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengar dan melihat guru dalam memperkenalkan diri di depan kelas saat pertemuan pertama dengan pelafalan yang</li> </ul>	65 menit

	<p>benar dan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan contoh cara memperkenalkan diri dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis.</li> <li>• Secara mandiri, siswa mencatat ungkapan dan tata cara memperkenalkan diri.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bertanya mengenai beberapa ungkapan dan unsur kebahasaan tentang perkenalan diri yang ditulis di papan tulis untuk memberi stimulus kepada siswa supaya bertanya.</li> <li>• Siswa bertanya mengenai beberapa ungkapan dan unsur kebahasaan tentang perkenalan diri yang ditulis di papan tulis.</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan teman mengenai ungkapan dan unsur kebahasaan tentang perkenalan diri yang ditulis oleh guru di papan tulis.</li> <li>• Guru menambahkan dan melengkapi jawaban dari siswa mengenai perkenalan diri, serta mengajak dan memberi tahu siswa cara melafalkan beberapa kata khusus yang ada pada ungkapan perkenalan diri dengan nada dan ucapan yang benar dan tepat, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>How can we pronounce the words, "name, live, age, and old?"</i></li> <li>✓ <i>OK. I will pronounce the words first, and you can repeat after me.</i></li> </ul> </li> <li>• Siswa bertanya dan meminta guru untuk</li> </ul>	
--	---	--

	<p>mengulangi melafalkan kata dengan jelas dan pelan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengulangi melafalkan kata dengan jelas dan tepat.</li> <li>• Guru berkeliling dari satu meja ke meja lainnya mengontrol pelafalan masing-masing siswa.</li> <li>• Guru meminta siswa mengulangi pengucapan kata secara bersama-sama.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa membuat simpulan mengenai pelajaran hari ini.</li> <li>• Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai materi dan informasi yang telah didapat pada pertemuan hari ini.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru meminta kembali siswa yang telah memimpin doa pada sesi pembukaan untuk memimpin doa sebelum mengakhiri pelajaran.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dan meninggalkan kelas dengan mengucapkan salam penutup (memastikan semua siswa menjawab).</li> </ul>	10 menit

## Pertemuan 2

Tahapan	Aktivitas Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memulai pelajaran dengan memberi salam pembuka (memastikan semua siswa menjawab).</li> <li>• Guru memeriksa daftar kehadiran siswa.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa sesuai dengan</li> </ul>	5 menit

	<p>urutan daftar hadir siswa (absen atau presensi) yang dilanjutkan oleh nomor absen berikutnya untuk memimpin doa sebelum memulai pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. Do you still remember what the topic that we discussed in the previous meeting?</i></li> <li><i>b. Can you mention one of the expressions in introducing self?</i></li> </ul> </li> <li>Guru meminta beberapa siswa untuk menanggapi informasi yang disampaikan temannya mengenai pengenalan diri.</li> <li>Guru memberi motivasi kepada siswa untuk mengambil manfaat dari pelajaran pada pertemuan ini.</li> <li>Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan yang akan dibahas pada pertemuan hari ini.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengar dan melihat guru dalam menyontohkan memperkenalkan diri di depan kelas dengan penggunaan bentuk kalimat yang berbeda dari pertemuan sebelumnya.</li> <li>Siswa memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis.</li> <li>Secara mandiri, siswa mencatat ungkapan dan tata cara memperkenalkan diri dengan</li> </ul>	65 menit

	<p>penggunaan kalimat yang berbeda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara berkelompok (satu kelompok terdiri dari 4 siswa), masing-masing siswa mencoba memperkenalkan diri secara lisan (<i>through speaking skill</i>) secara bergantian.</li> <li>• Saat salah satu siswa dalam suatu kelompok sedang memperkenalkan diri, maka siswa yang lain mendengarkan sambil mencoba mencatat identitas temannya (<i>through listening skill</i>)</li> <li>• Siswa dengan bimbingan dan arahan guru menulis informasi yang didapat dari temannya yang isinya mengenai identitas teman (<i>through writing skill</i>)</li> <li>• Setelah semua anggota dalam satu kelompok selesai memperkenalkan diri, siswa mengidentifikasi struktur penulisan, serta mencoba membaca dari hasil yang telah ditulis oleh siswa.</li> <li>• Guru memberi bimbingan dan arahan kepada siswa untuk belajar melafalkan suatu kata baru dalam teks perkenalan diri yang telah ditulis oleh siswa dengan ucapan yang tepat dan benar (<i>through reading skill</i>), seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ “<i>I am</i>”</li> <li>✓ “<i>You can call me</i>”</li> <li>✓ “<i>Nice to see you</i>”</li> </ul> </li> <li>• Guru mengajak siswa mengulangi pelafalan kata-kata baru secara bersama-sama dengan benar dan tepat.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa membuat simpulan mengenai pelajaran hari ini.</li> </ul>	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai materi dan informasi yang telah didapat pada pertemuan hari ini.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru meminta kembali siswa yang telah memimpin doa pada sesi pembukaan untuk memimpin doa sebelum mengakhiri pelajaran.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dan meninggalkan kelas dengan mengucapkan salam penutup (memastikan semua siswa menjawab).</li> </ul>	
--	---	--

### Pertemuan 3

Tahapan	Aktivitas Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memulai pelajaran dengan memberi salam pembuka (memastikan semua siswa menjawab).</li> <li>• Guru memeriksa daftar kehadiran siswa.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa sesuai dengan urutan daftar hadir siswa (absen atau presensi) yang dilanjutkan oleh nomor absen berikutnya untuk memimpin doa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Do you still remember what the topic that we discussed in the previous meeting?</i></li> <li>c. <i>Can you mention another expression in introducing self?</i></li> </ul> </li> </ul>	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menanggapi informasi yang disampaikan temannya mengenai perkenalan diri.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada siswa untuk mengambil manfaat dari pelajaran pada pertemuan ini.</li> <li>• Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan yang akan dibahas pada pertemuan hari ini.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan penggunaan bahasa untuk perkenalan diri yang disampaikan guru dengan penggunaan bahasa untuk perkenalan diri yang ditulis oleh siswa-siswi sendiri dari hasil perkenalan diri secara berkelompok dengan bimbingan guru.</li> <li>• Siswa membandingkan ciri kebahasaan untuk perkenalan diri yang telah ditulis sendiri dengan penggunaan bahasa yang telah ditulis temannya.</li> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan perkenalan diri dengan benar</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta salah satu siswa untuk maju dan membuat suatu percakapan pendek dan sederhana secara lisan bersama guru mengenai perkenalan diri di depan kelas.</li> <li>• Guru mengawali memperkenalkan diri</li> </ul>	65 menit

	<p>kepada siswa yang berdiri dihadapannya, dengan mengatakan:</p> <p>✓ <i>Hello, my name is Vita. V-I-T-A. What is your name?</i></p> <p>✓ <i>Hello, my name is Rafi. R-A-F-I.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengar dan melihat guru bersama dengan salah satu temannya dalam memberi contoh untuk memperkenalkan diri di depan kelas dalam bentuk percakapan pendek dan sederhana.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis tentang cara menanyakan nama seseorang, serta cara mengeja sebuah nama.</li> <li>• Secara mandiri, siswa mencatat ungkapan dan tata cara menanyakan nama seseorang, serta tata cara mengeja sebuah nama.</li> <li>• Secara berpasangan (dengan teman satu meja), masing-masing <i>peer</i> mencoba memperkenalkan diri dengan lisan dan menerapkan tata cara menanyakan nama teman (<i>through speaking skill</i>) dalam bentuk percakapan pendek dan sederhana.</li> <li>• Setelah semua siswa selesai membuat percakapan sederhana, guru meminta salah satu siswa untuk maju dan mencoba menyampaikan informasi mengenai identitas teman (dengan bahasa Indonesia) dari hasil percakapan pendek dan sederhana, guru memberi contoh terlebih dahulu kepada siswa, seperti:</li> </ul>	
--	---	--



	<p>✓ <b>“Halo teman-teman. Saya mempunyai seorang teman, dia bernama Ghanis. G-H-A-N-I-S. Terima kasih.”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memuji penampilan siswa yang sudah tampil dengan cara mengajak siswa yang lainnya memberikan tepuk tangan.</li> <li>• Guru mengajari siswa untuk merespon ketika ada temannya menyapa, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ketika ada teman kalian atau siapapun orangnya menyapa kalian dengan kata “halo” maka kalian harus meresponnya dengan memberi balasan, “hai” dan ketika teman kalian atau siapapun orangnya mengucapkan “terima kasih” maka kalian juga harus meresponnya atau membalas ucapannya.”</b></li> </ul> </li> <li>• Guru mengganti penyampaian seorang siswa ke dalam bahasa Inggris dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>“Hello everyone. I have a friend, her name is Ghanis. G-H-A-N-I-S. Thank you.”</i></li> </ul> </li> <li>• Secara mandiri, siswa mencatat ungkapan dan tata cara menyampaikan identitas teman, serta tata cara mengeja nama temannya.</li> <li>• Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa untuk belajar melafalkan suatu kata baru dalam teks perkenalan diri (menyampaikan identitas teman) yang telah</li> </ul>	
--	---	--

	<p>ditulis oleh siswa dengan ucapan yang tepat dan benar, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>"Hello everyone"</i></li> <li>✓ <i>"I have a friend"</i></li> <li>✓ <i>"Her/his name is"</i></li> <li>✓ <i>"Thank you"</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengontrol masing-masing siswa mengenai cara melafalkan suatu kata dalam bahasa Inggris dengan lafal yang benar dan tepat.</li> <li>• Guru mengajak siswa mengulangi pelafalan kata-kata baru secara bersama-sama dengan benar dan tepat.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa untuk maju menyampaikan identitas temannya sesuai dengan tata cara yang telah dijelaskan dan dipelajari bersama-sama oleh guru dan siswa.</li> <li>• Guru memuji penampilan siswa dengan mengajak siswa lainnya untuk memberikan tepuk tangan terhadap teman yang sudah tampil di depan.</li> <li>• Guru memberikan pekerjaan rumah yang diambil dari soal-soal yang ada di LKS.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa membuat simpulan mengenai pelajaran hari ini.</li> <li>• Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai materi dan informasi yang telah didapat pada pertemuan hari ini.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru meminta kembali siswa yang telah memimpin doa pada sesi pembukaan untuk</li> </ul>	10 menit

	<p>memimpin doa sebelum mengakhiri pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dan meninggalkan kelas dengan mengucapkan salam penutup (memastikan semua siswa menjawab).</li> </ul>	
--	--	--

#### Pertemuan 4

Tahapan	Aktivitas Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memulai pelajaran dengan memberi salam pembuka (memastikan semua siswa menjawab).</li> <li>• Guru memeriksa daftar kehadiran siswa.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa sesuai dengan urutan daftar hadir siswa (absen atau presensi) yang dimulai dari nomor absen satu untuk memimpin doa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. Do you still remember what all the materials that we discussed and learnt in the last three meetings?</i></li> </ul> </li> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menanggapi informasi yang disampaikan temannya mengenai pengenalan diri.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada siswa untuk mengambil manfaat dari pelajaran pada pertemuan ini.</li> <li>• Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi dan</li> </ul>	5 menit

	uraian kegiatan.	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa yang belum tampil untuk maju dan membuat suatu percakapan pendek dan sederhana secara lisan bersama teman sebangku mengenai pengenalan diri di depan kelas.</li> <li>• Siswa lainnya mendengarkan dan memperhatikan teman yang sedang tampil memperkenalkan diri di depan kelas dalam bentuk percakapan pendek dan sederhana.</li> <li>• Guru memuji penampilan siswa dengan mengajak siswa yang lain memberikan tepuk tangan.</li> <li>• Guru mengajak siswa secara bersama-sama untuk mengucapkan beberapa kata tertentu yang berkaitan dengan pengenalan diri dengan lafal yang benar dan tepat, serta dengan intonasi yang keras.</li> </ul>	65 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa membuat simpulan mengenai pelajaran hari ini.</li> <li>• Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai materi dan informasi yang telah didapat pada pertemuan hari ini.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru meminta kembali siswa yang telah memimpin doa pada sesi pembukaan untuk memimpin doa sebelum mengakhiri pelajaran.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dan meninggalkan</li> </ul>	10 menit

	kelas dengan mengucapkan salam penutup (memastikan semua siswa menjawab).	
--	---	--

## H. Media Pembelajaran

- Modul bahasa Inggris, berjudul '*When English Rings a Bell*'
- Modul pendamping materi, berjudul 'CERDIK'
- Soal-soal dari internet dengan sumber yang jelas.
- Kamus bahasa Inggris dengan dua bahasa, Inggris-Indonesia (*bilingual*)
- Kamus bahasa Inggris dengan satu bahasa, Inggris-Inggris (*monolingual*)

## I. Latihan soal-soal (terlampir)

## J. Resource

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary Third Edition*
- Modul bahasa Inggris, berjudul '*When English Rings a Bell*'
- Modul pendamping materi, berjudul 'CERDIK'
- [www.worksheetfun.com](http://www.worksheetfun.com).

## K. Penilaian

### 1. Penilaian sikap spiritual

Teknik penilaian : observasi sikap spiritual

Bentuk penilaian : lembar observasi

Alat penilaian : mengucapkan doa, kegiatan pembelajaran di luar maupun di dalam kelas, perkataan di dalam kelas dan luar kelas.

Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Lembaran observasi diisi oleh guru saat sedang mengajar di kelas dengan cara memberi tanda centang (v) pada kolom skor yang dianggap sesuai dengan sikap spiritual yang dilakukan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = selalu, peserta didik terus menerus melakukan aspek yang diamati

3 = sering, peserta didik sering melakukan aspek yang diamati

2 = kadang-kadang, peserta didik tidak sering melakukan aspek yang diamati

1 = jarang, peserta didik hampir tidak pernah melakukan aspek yang diamati.

Nama peserta didik : . . .

Kelas : . . .

Tanggal Pengamatan : . . .

Materi pokok : . . .

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan setelah pelajaran.				
2	Peserta didik aktif bertanya atau merespon dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.				
3	Peserta didik mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan.				
4	Mengungkapkan kekaguman akan kebesaran Tuhan secara lisan maupun tulisan.				
Jumlah skor					

Penskoran

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4.

Rumus:

Nilai x Jumlah centang sesuai dengan skala = Hasil

Skor tertinggi  $16 > 4 \times 4 = 16$

Rentang skor:

Sangat baik : 14 - 16

Baik : 12 - 14

Cukup : 10 - 12

Kurang : kurang dari 10

## 2. Penilaian sikap

Teknik penilaian : observasi sikap spiritual

Bentuk penilaian : lembar observasi

Alat penilaian : perbuatan di dalam kelas maupun di luar kelas saat pembelajaran ataupun tidak,

tugas-tugas kelas atau rumah, partisipasi dalam kegiatan individu maupun kelompok

Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Lembaran observasi diisi oleh guru saat sedang mengajar di kelas dengan cara memberi tanda centang (v) pada kolom skor yang dianggap sesuai dengan sikap spiritual yang dilakukan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = selalu, peserta didik terus menerus melakukan aspek yang diamati

3 = sering, peserta didik sering melakukan aspek yang diamati

2 = kadang-kadang, peserta didik tidak sering melakukan aspek yang diamati

1 = jarang, peserta didik hampir tidak pernah melakukan aspek yang diamati.

Nama peserta didik : ...

Kelas : ...

Tanggal Pengamatan : ...

Materi pokok : ...

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyapa guru dan teman di dalam maupun di luar kelas.				
2	Memasuki kelas tepat waktu.				
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu.				
4	Melakukan tugas individu maupun berkelompok dengan baik.				
Jumlah skor					

Penskoran

Rentang skor:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4.

Sangat baik : 14 - 16

Baik : 12 - 14

Rumus: Cukup : 10 - 12  
Nilai x Jumlah centang sesuai dengan Kurang : kurang dari 10  
skala = Hasil  
Skor tertinggi 16 ->  $4 \times 4 = 16$

### 3. Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : pengerjaan soal pemahaman  
Bentuk penilaian : lembar soal  
Alat penilaian : ungkapan pengenalan diri  
Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Peserta didik akan diberi beberapa soal yang berhubungan dengan ungkapan pengenalan diri yang diambil dari internet dengan sumber [www.worksheetfun.com](http://www.worksheetfun.com). Lalu, peserta didik akan mengerjakannya secara mandiri. Setiap soal akan mendapatkan skor 1 - 4. Nilai akan didasarkan pada jawaban yang dituliskan.

4 = apabila jawaban lengkap dan benar  
3 = apabila jawaban lengkap namun kurang tepat  
2 = apabila jawaban kurang tepat  
1 = apabila jawaban salah

Hasil x ... = ..., lalu dikali ... = HASIL AKHIR

Menyetujui  
Guru Pembimbing,

Klaten, Agustus 2015  
Mahasiswa,

Sarono SLJ, M. Pd.  
NIP. 19710220 199802 1 003

Evita Choironi  
NIM. 12202241005



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**KURIKULUM 2013**

**SMP NEGERI 1 PRAMBANAN**

**THE EXPRESSIONS OF STATING AND ASKING THE DAYS IN A  
WEEK**



**Guru Pembimbing:**

**Sarono SLJ, M.Pd.**

**Ditulis oleh mahasiswa:**

**Evita Choironi (12202241005)**

**Pendidikan Bahasa Inggris**

**Fakultas Bahasa dan Seni**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**2015/2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

2

Sekolah : SMP Negeri 1 Prambanan  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Menyatakan dan menanyakan tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu  
Alokasi Waktu : 1x pertemuan (2JP)

**A. Kompetensi Inti**

KI 1	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
KI 3	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI 4	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
------------------	-----------

<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p>	<p>1.1.1 Menunjukkan rasa syukur dapat mengikuti pelajaran bahasa Inggris.</p> <p>1.1.2 Aktif berpartisipasi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa Inggris.</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>	<p>2.1.1 Menyapa guru dan teman di dalam maupun di luar kelas.</p> <p>2.1.2 Membantu teman yang sedang mengalami kesulitan.</p> <p>2.2.1 Memasuki kelas tepat waktu.</p> <p>2.2.2 Mengikuti pelajaran dengan baik dan tertib.</p> <p>2.2.3 Menunjukkan sikap jujur, percaya diri, serta bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas.</p> <p>2.2.4 Mengumpulkan tugas tepat waktu.</p> <p>2.3.1 Melakukan tugas berkelompok dengan baik.</p>

3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan dan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan dan menanyakan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu dengan benar dan tepat.

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran dengan pendekatan *scientific approach* peserta didik dapat:

1. Menunjukkan kesungguhan dalam belajar bahasa Inggris tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.
2. Menunjukkan perilaku yang santun dan percaya diri dalam berkomunikasi tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.
4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.

### D. Materi Pembelajaran 1

- *Fungsi sosial*

Dapat menyusun teks lisan dan tulis untuk menyebutkan nama-nama bulan dalam satu tahun sesuai dengan ungkapan yang tepat.

- *Struktur teks*

### **Text I**

This is the table of days in a week:

<b>DAYS IN A WEEK</b>			
<b>No</b>	<b>Yesterday was</b>	<b>Today is</b>	<b>Tomorrow will be</b>
1	Saturday	Sunday	Monday
2	Sunday	Monday	Tuesday
3	Monday	Tuesday	Wednesday
4	Tuesday	Wednesday	Thursday
5	Wednesday	Thursday	Friday
6	Thursday	Friday	Saturday
7	Friday	Saturday	Sunday

The expressions in mentioning months of the year are:

1. Today is Thursday.
2. Yesterday was Wednesday.
3. Tomorrow will be Friday.
4. One day after Thursday is Friday.
5. One day before Thursday was Wednesday.
6. It is Thursday, yesterday was Wednesday.

- *Unsur Kebahasaan*

#### a. Vocabulary

Noun : names of the days

Preposition : after, before

Modal : will

To be : was, is

Adverb of time: tomorrow, yesterday, today

#### b. Language expression

1. Today is Thursday.
2. Yesterday was Wednesday.
3. Tomorrow will be Friday.
4. One day after Thursday is Friday.
5. One day before Thursday was Wednesday.

6. It is Thursday, yesterday was Wednesday.

c. Grammar

**Adverb of time** + to be + Noun (names of the days)

Example:

**Today** is Thursday.

Adverb of time + **to be**/modal + Noun (names of the day)

Example:

Today **is** Thursday.

Yesterday **was** Wednesday.

One day after Thursday **is** Friday.

One day before Thursday **was** Wednesday.

It **is** Thursday, yesterday **was** Wednesday.

Adverb of time + to be/**modal** + Noun (names of the day)

Example:

Tomorrow **will** be Friday.

**Determiner (number)** + to be/modal + Noun (names of the day)

Example:

**One** day after Thursday is Friday.

**One** day before Thursday was Wednesday.

## E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Saintifik

## F. Langkah-Langkah Pembelajaran

### Pertemuan 1

Tahapan	Aktivitas Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memulai pelajaran dengan memberi salam pembuka (memastikan semua siswa menjawab).</li> <li>• Guru memeriksa daftar kehadiran siswa.</li> <li>• Guru meminta salah satu siswa sesuai dengan urutan daftar hadir siswa (absen atau presensi) yang dilanjutkan oleh nomer absen berikutnya untuk memimpin doa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. Do you know what the days in a week?</i></li> <li><i>b. Can you mention it all?</i></li> </ul> </li> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menanggapi informasi yang disampaikan temannya mengenai penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada siswa untuk mengambil manfaat dari pelajaran pada pertemuan ini.</li> <li>• Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan.</li> </ul>	5 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengar dan melihat guru dalam menyebutkan nama-nama hari dalam satu minggu di depan kelas dengan pelafalan yang benar dan tepat.</li> </ul>	65 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyebutkan nama-nama hari dalam satu minggu bentuk lisan dan tulisan di papan tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru dalam bentuk lisan dan tulisan di papan tulis.</li> <li>• Secara mandiri, siswa mencatat nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Guru memberikan soal-soal dalam bentuk <i>print-out</i> yang berkaitan dengan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Siswa memperhatikan kalimat dan bahasa yang digunakan dalam soal tersebut.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bertanya mengenai contoh soal yang diberikan pada siswa untuk memberi stimulus siswa supaya bertanya.</li> <li>• Siswa bertanya mengenai beberapa ungkapan dan unsur kebahasaan pada soal tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan teman mengenai ungkapan dan unsur kebahasaan tentang penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Guru menambahkan dan melengkapi jawaban dari siswa mengenai penyebutan nama-nama bulan, serta mengajak dan memberi tahu siswa cara melafalkan beberapa kata khusus yang ada pada ungkapan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu dengan nada dan ucapan yang benar dan tepat, seperti:</li> </ul>	
--	--	--



	<p>✓ <i>How can we pronounce the words, "Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday?"</i></p> <p>✓ <i>How can we pronounce the words, "today, yesterday, tomorrow, before, after?"</i></p> <p>✓ <i>OK. I will pronounce the words first, and you can repeat after me.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bertanya dan meminta guru untuk mengulangi melafalkan kata dengan jelas dan pelan.</li> <li>• Guru mengulangi melafalkan kata dengan jelas dan tepat.</li> <li>• Guru berkeliling dari satu meja ke meja lainnya mengontrol pelafalan masing-masing siswa.</li> <li>• Guru meminta siswa mengulangi pengucapan kata secara bersama-sama.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menjodohkan pertanyaan mengenai penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu dengan beberapa pilihan jawaban yang sudah tersedia di bawahnya.</li> <li>• Guru dan siswa membahas hasil kerja individu mengenai penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu dalam bentuk soal <i>essay</i>.</li> <li>• Guru memberi bimbingan dan arahan kepada siswa untuk belajar melafalkan suatu kata baru dalam penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu yang terdapat pada soal</li> </ul>	
--	--	--

	<p>dengan ucapan yang tepat dan benar, seperti:</p> <p>✓ “<i>Four days after Thursday is....</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa mengulangi pelafalan kata-kata baru secara bersama-sama dengan benar dan tepat.</li> <li>• Siswa mengidentifikasi struktur teks, unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Guru memberikan bentuk soal yang lain mengenai penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan penggunaan bahasa untuk penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu yang terdapat pada bentuk soal pertama dan kedua.</li> <li>• Siswa membandingkan struktur teks dan ciri kebahasaan dari bentuk soal penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu.</li> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu dengan benar.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk maju dan menyebutkan nama-nama hari dalam satu minggu secara bersama-sama dengan lafal yang tepat dan benar di depan kelas.</li> <li>• Guru memuji penampilan siswa dengan mengajak siswa yang lain memberikan tepuk tangan dan ucapan terima kasih.</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengajak siswa secara bersama-sama untuk mengucapkan nama-nama hari dalam satu minggu dengan lafal yang benar dan tepat, serta dengan intonasi yang keras.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru dan siswa membuat simpulan mengenai pelajaran hari ini.</li> <li>Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai materi dan informasi yang telah didapat pada pertemuan hari ini.</li> <li>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru meminta kembali siswa yang telah memimpin doa pada sesi pembukaan untuk memimpin doa sebelum mengakhiri pelajaran.</li> <li>Guru mengakhiri pelajaran dan meninggalkan kelas dengan mengucapkan salam penutup (memastikan semua siswa menjawab).</li> </ul>	10 menit

#### **G. Media Pembelajaran**

- Modul bahasa Inggris, berjudul *'When English Rings a Bell'*
- Modul pendamping materi, berjudul 'CERDIK'
- Soal-soal dari internet dengan sumber yang jelas.
- Kamus bahasa Inggris dengan dua bahasa, Inggris-Indonesia (*bilingual*)
- Kamus bahasa Inggris dengan satu bahasa, Inggris-Inggris (*monolingual*)

#### **H. Latihan soal-soal (terlampir)**

#### **I. Resource**

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary Third Edition*
- Modul bahasa Inggris, berjudul *'When English Rings a Bell'*
- Modul pendamping materi, berjudul 'CERDIK'

- [www.worksheetfun.com](http://www.worksheetfun.com).

## J. Penilaian

### 1. Penilaian sikap spiritual

Teknik penilaian : observasi sikap spiritual  
 Bentuk penilaian : lembar observasi  
 Alat penilaian : mengucapkan doa, kegiatan pembelajaran di luar maupun di dalam kelas, perkataan di dalam kelas dan luar kelas.

Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Lembaran observasi diisi oleh guru saat sedang mengajar di kelas dengan cara memberi tanda centang (v) pada kolom skor yang dianggap sesuai dengan sikap spiritual yang dilakukan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = selalu, peserta didik terus menerus melakukan aspek yang diamati

3 = sering, peserta didik sering melakukan aspek yang diamati

2 = kadang-kadang, peserta didik tidak sering melakukan aspek yang diamati

1 = jarang, peserta didik hampir tidak pernah melakukan aspek yang diamati.

Nama peserta didik : ...

Kelas : ...

Tanggal Pengamatan : ...

Materi pokok : ...

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan setelah pelajaran.				
2	Peserta didik aktif bertanya atau merespon dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.				
3	Peserta didik mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan.				

4	Mengungkapkan kekaguman akan kebesaran Tuhan secara lisan maupun tulisan.				
Jumlah skor					

Penskoran

Rentang skor:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai

Sangat baik : 14 - 16

4.

Baik : 12 - 14

Rumus:

Cukup : 10 - 12

Nilai x Jumlah centang sesuai dengan

Kurang : kurang

skala = Hasil

dari 10

Skor tertinggi  $16 > 4 \times 4 = 16$

## 2. Penilaian sikap

Teknik penilaian : observasi sikap spiritual

Bentuk penilaian : lembar observasi

Alat penilaian : perbuatan di dalam kelas maupun di luar kelas saat pembelajaran ataupun tidak, tugas-tugas kelas atau rumah, partisipasi dalam kegiatan individu maupun kelompok

Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Lembaran observasi diisi oleh guru saat sedang mengajar di kelas dengan cara memberi tanda centang (v) pada kolom skor yang dianggap sesuai dengan sikap spiritual yang dilakukan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = selalu, peserta didik terus menerus melakukan aspek yang diamati

3 = sering, peserta didik sering melakukan aspek yang diamati

2 = kadang-kadang, peserta didik tidak sering melakukan aspek yang diamati

1 = jarang, peserta didik hampir tidak pernah melakukan aspek yang diamati.

Nama peserta didik : . . . .  
 Kelas : . . . .  
 Tanggal Pengamatan : . . . .  
 Materi pokok : . . . .

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyapa guru dan teman di dalam maupun di luar kelas.				
2	Memasuki kelas tepat waktu.				
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu.				
4	Melakukan tugas individu maupun berkelompok dengan baik.				
Jumlah skor					

Penskoran

Rentang skor:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4.

Sangat baik : 14 - 16

Baik : 12 - 14

Rumus:

Cukup : 10 - 12

Nilai x Jumlah centang sesuai dengan skala = Hasil

Kurang : kurang dari 10

Skor tertinggi 16 -> 4 x 4 = 16

### 3. Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : pengerjaan soal pemahaman

Bentuk penilaian : lembar soal

Alat penilaian : ungkapan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu

Instrumen penilaian :

**Petunjuk:** Peserta didik akan diberi beberapa soal yang berhubungan dengan ungkapan penyebutan nama-nama hari dalam satu minggu yang diambil dari internet dengan sumber [www.worksheetfun.com](http://www.worksheetfun.com).

Lalu, peserta didik akan mengerjakannya secara mandiri. Setiap soal akan mendapatkan skor 1 - 4. Nilai akan didasarkan pada jawaban yang dituliskan.

4 = apabila jawaban lengkap dan benar

3 = apabila jawaban lengkap namun kurang tepat

2 = apabila jawaban kurang tepat

1 = apabila jawaban salah

Hasil x ... = ..., lalu dikali ... = HASIL AKHIR

Menyetujui  
Guru Pembimbing,

Klaten, Agustus 2015  
Mahasiswa,

Sarono SLJ, M. Pd.  
NIP. 19710220 199802 1 003

Evita Choironi  
NIM. 12202241005



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2015**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

---

Nama Sekolah/Lembaga : SMP NEGERI 1 PRAMBANAN KLATEN  
Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Raya Solo-Yogya km. 47 Kongklangan,  
Sanggrahan, Prambanan, Klaten  
Guru Pembimbing : Sarono SLJ, M.Pd.

Nama Mahasiswa : Evita Choironi  
NIM : 12202241005  
Fak/Jur/Prodi : FBS / Pendidikan Bahasa Inggris  
Dosen Pembimbing : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 6 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi</li><li>• Konsultasi dengan Guru Pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengetahui kondisi siswa dan lingkungan sekolah serta mengetahui guru pembimbing setiap program studi</li><li>• Mengetahui Silabus, Kurikulum, RPP, cakupan materi bahasa Inggris kelas VII dan kelas IX serta jadwal mengajar dari guru</li></ul>	-	-





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			pembimbing		
2	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>Pendampingan proses belajar mengajar kelas IX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengalokasikan materi yang akan diajarkan</li> <li>Mendampingi mahasiswa S2 mengajar kelas IX G dan IX H dalam rangka melakukan penelitian pengambilan data siswa kelas IX mengenai kemampuan dalam memahami teks naratif</li> </ul>	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian siswa tidak memperhatikan penyampaian materi dari mahasiswa S2 yang sedang melakukan penelitian pengajaran teks naratif untuk kelas IX</li> </ul>	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL membantu menenangkan siswa yang gaduh saat proses belajar mengajar dengan mahasiswa S2 yang sedang melakukan penelitian</li> </ul>
3	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kelas VII untuk pertemuan pertama dengan tema <i>introduction self</i> telah dikerjakan</li> </ul>	<p>-</p>	<p>-</p>
4	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan proses belajar mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi mahasiswa S2 untuk menyampaikan materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian siswa ramai dan tidak memperhatikan</li> </ul>	<p>Mahasiswa PPL membantu mengondisikan suasana</p>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengenai teks naratif kepada siswa kelas IX G	pengajar	kelas
5	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi mengenai RPP pertama untuk kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Terdapat beberapa kesalahan dalam penulisan RPP kelas VII H untuk pertemuan pertama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Guru pembimbing merevisi RPP VII H, memberikan masukan terhadap beberapa kesalahan penulisan materi dalam RPP</li></ul>
6	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Pertemuan pertama dengan siswa kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Perkenalan dengan siswa kelas VII H sekaligus memulai untuk menyampaikan materi pertama tentang <i>introduction self</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Terdapat beberapa siswa yang ramai saat mahasiswa PPL menyampaikan materi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Guru pembimbing yang pada saat itu juga memantau proses belajar mengajar pada pertemuan pertama, ikut serta membantu menenangkan suasana kelas yang agak ramai</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

7	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses belajar mengajar pertama di kelas IX H</li><li>• Proses belajar mengajar kedua di kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses belajar mengajar untuk pertama kalinya di kelas IX H berlangsung dengan baik, sekaligus mengenalkan materi pertama kepada siswa mengenai <i>congratulating others</i></li><li>• Mahasiswa PPL menyampaikan materi lanjutan untuk <i>introduction self</i>, serta mengenalkan siswa dengan pelafalan dalam bahasa Inggris yang benar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL mempunyai kendala dalam hal suara yang kurang keras sehingga beberapa peserta didik di deretan belakang kurang jelas dalam mendengar suara pengajar</li><li>• Beberapa siswa merasa kesusahan dalam mengucapkan suatu kata bahasa Inggris dengan pelafalan yang benar dan akurat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru pembimbing membantu mengulangi penjelasan yang disampaikan oleh mahasiswa PPL</li><li>• Mahasiswa PPL mengulangi pelafalan yang benar hingga beberapa kali, serta mengecek pelafalan siswa satu persatu sampai semuanya benar dalam melafalkan suatu kata</li></ul>
8	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses belajar mengajar pertama di kelas IX G</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses belajar mengajar untuk pertama kalinya berlangsung dengan lancar,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masih ada rasa canggung antara siswa dengan mahasiswa karena belum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan interaksi dengan siswa di luar kegiatan belajar mengajar</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			sekaligus mengenalkan materi pertama kepada siswa mengenai <i>congratulating others</i>	saling mengenal	agar lebih akrab
9	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendampingan proses belajar mengajar di kelas VIII E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengetahui proses belajar mengajar bahasa Inggris yang disampaikan oleh mahasiswa PPL satu program studi di kelas VIII E dengan materi <i>describing people</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan materi yang disampaikan oleh mahasiswa PPL sehingga siswa kesulitan dalam mempraktikkan beberapa pelafalan kata terkait dengan materi <i>describing people</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL lainnya membantu siswa dalam melafalkan kata-kata baru sesuai dengan aturan</li></ul>
10	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar materi lanjutan tentang <i>introduction self</i> di kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajarkan materi mengenai <i>how to introduce friend's identity to others</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beberapa siswa merasa tidak berani untuk tampil di depan kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL memotivasi siswa untuk berani dan percaya diri</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			dan melatih siswa untuk tampil di depan kelas		tampil di depan kelas
11	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar materi lanjutan di kelas IX G dan H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa mengajarkan materi lanjutan serta mengenalkan aturan pelafalan bahasa Inggris dengan benar dan tepat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hampir semua siswa merasa aneh dengan aturan pelafalan bahasa Inggris yang benar karena sebelumnya mereka belum pernah mendapatkan pengetahuan cara melafalkan suatu kata bahasa Inggris sesuai dengan aturan yang benar dan akurat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL meyakinkan peserta didik untuk merasa tidak aneh dan terbiasa dengan tata cara pelafalan yang benar dan sesuai dengan aturan yang ada. Mahasiswa PPL juga melatih peserta didik untuk mengucapkan lafal dengan benar secara berulang-ulang hingga mereka dapat mengucapkannya dengan posisi bibir yang benar</li></ul>



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2015**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

12	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar materi lanjutan di kelas XI H dengan tema <i>reading a congratulation's card</i> dan VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL dapat mengajar dengan baik serta bisa mengondisikan kelas supaya menjadi tenang dan para peserta didik dapat fokus pada materi yang disampaikan mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL juga selalu mengulangi cara melafalkan suatu kata dalam bahasa Inggris dengan benar dan tepat sehingga peserta didik merasa senang karena mereka dapat mengikutinya dengan benar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ada beberapa siswa yang belum dapat melafalkan suatu kata bahasa Inggris dengan benar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL terus memotivasi peserta didik untuk bisa berbicara bahasa Inggris dengan lancar dan benar dengan cara mengulangi cara pengucapan kata-kata umum yang sering di dengar oleh siswa di kehidupan sehari-hari</li></ul>
13	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar materi lanjutan mengenai <i>congratulating</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL mengajarkan materi lanjutan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ada siswa yang malu untuk tampil didepan kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL berusaha memotivasi dan</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p><i>others</i> di kelas IX G dengan tema <i>reading a congratulation's card</i> dari LKS</p>	<p>dengan menggunakan metode membaca sebuah percakapan yang terdapat di LKS, kemudian meminta siswa untuk mengulangi menirukan mahasiswa PPL dengan pelafalan yang benar dan tepat, serta mahasiswa PPL menunjuk beberapa siswa untuk mempraktikan percakapan tersebut di depan kelas</p>		<p>menyemangati siswa untuk tampil di depan kelas dengan berani dan percaya diri. Namun, seorang siswa tetap tidak ingin tampil di depan kelas, dan posisi siswa tersebut diantikan oleh siswa lain yang berani tampil</p>
14	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP kelas IX serta evaluasi proses belajar mengajar berdasarkan RPP</li> <li>Konsultasi RPP yang kedua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP kelas IX digunakan dalam 4 kali pertemuan. Proses belajar mengajar sudah sesuai dengan materi yang dirancang dalam RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat beberapa kesalahan dalam penulisan RPP</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru pembimbing membantu dalam hal perbaikan RPP</li> <li>-</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

		untuk kelas VII	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan RPP yang kedua untuk kelas VII tersusun dengan baik serta didukung dengan adanya materi pembelajaran yang bervariasi guna membantu siswa supaya lebih mudah dalam mempelajari dan memahami materi selanjutnya</li></ul>		
15	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar kelas VII H dengan materi baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses belajar mengajar dengan materi yang baru, yaitu <i>the expressions of stating and asking the days in a week</i> dapat berjalan dengan lancar serta didukung dengan pengajaran cara melafalkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beberapa siswa masih merasa kesulitan dalam melafalkan nama-nama hari dalam satu minggu sesuai dengan aturan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL memotivasi siswa agar siswa bisa melafalkan nama-nama hari dengan benar dan tepat serta selalu mengulangi pelafalan nama-nama hari</li></ul>





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			nama-nama hari dalam satu minggu dengan lafal atau ucapan yang tepat dan benar sesuai dengan aturan bahasa Inggris dengan metode mahasiswa PPL membacakan suatu kata terlebih dahulu, siswa mendengarkan yang diucapkan pengajar, kemudian siswa mengulangi apa yang diucapkan oleh pengajar		bersama-sama dengan siswa sampai semua siswa bisa melafalkannya dengan posisi bibir yang benar dan tepat sesuai dengan aturan pelafalan dalam bahasa Inggris
16	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Pertemuan ke empat di kelas IX G, H dengan tema <i>writing a congratulation's card</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL melanjutkan proses belajar mengajar di kelas IX dengan tema <i>writing a congratulation's card</i>. Mahasiswa PPL juga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beberapa siswa mengalami kesulitan untuk menuliskan sebuah <i>congratulation's card</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL membantu siswa untuk menuliskan sebuah <i>congratulation's card</i> dengan cara membantu</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			meminta siswa untuk menulis sebuah <i>congratulation's card</i> dalam bentuk pendek dan sederhana		dalam mengartikan kata-kata sulit yang tidak diketahui artinya
17	Selasa, 01 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reviewing of how to congratulate others by using the expressions accurately and correctly through listening and speaking skills</i> untuk kelas IX H</li> <li>• Melanjutkan mengajar materi kedua tentang <i>mentioning the days in a week through a descriptive text</i> di kelas VII H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengulangi kembali semua materi yang sudah dipelajari pada minggu-minggu sebelumnya untuk bahan ulangan pada pertemuan berikutnya</li> <li>• Pengajar menyediakan sebuah bacaan teks deskriptif mengenai <i>mentioning the days in a week</i> untuk siswa. Mahasiswa PPL juga meminta siswa untuk menganalisis bacaan, mencari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat beberapa murid yang lupa dengan materi tertentu pada pertemuan sebelumnya</li> <li>• Beberapa siswa mengalami kesulitan dalam membaca transkrip atau simbol-simbol tertentu untuk pelafalan yang terdapat dalam kamus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL dan siswa membahas kembali semua materi yang sudah dipelajari. Mahasiswa PPL juga memberikan cara untuk mudah mengingat materi dengan memberikan kode atau inisial (<i>clues</i>) tertentu untuk penyebutan suatu ekspresi.</li> <li>• Mahasiswa PPL membantu siswa untuk</li> </ul>



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2015**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

			tahu cara pelafalan suatu kata dalam teks serta mencari tahu arti dari kata-kata sulit yang terdapat pada bacaan menggunakan bantuan kamus		membaca pelafalan kata yang terdapat dalam kamus dengan cara memberitahukan sedikit pengetahuan mengenai simbol-simbol pelafalan yang terdapat dalam kamus
18	Rabu, 02 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Reviewing of how to congratulate others by using the expressions accurately and correctly through listening and speaking skills</i> untuk kelas IX G</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengulangi kembali semua materi yang sudah dipelajari pada minggu-minggu sebelumnya untuk bahan ulangan pada pertemuan berikutnya dengan metode siswa diminta untuk tampil di depan mempraktikkan dan mengungkapkan beberapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada beberapa murid yang lupa dengan materi tertentu pada pertemuan sebelumnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL dan siswa membahas kembali semua materi yang sudah dipelajari. Mahasiswa PPL juga memberikan cara untuk mudah mengingat materi dengan memberikan kode atau inisial (<i>clues</i>) tertentu</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			ekspresi dalam bentuk percakapan pendek yang ada di LKS		untuk penyebutan suatu ekspresi.
19	Kamis, 03 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi RPP ketiga mengenai <i>stating and asking months of the year</i> untuk kelas VII</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Penyusunan RPP kelas VII sudah tersusun dengan baik, serta didukung dengan adanya beberapa materi yang disertai media lucu dan menarik untuk dipelajari siswa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Terdapat beberapa kesalahan bahasa dalam penulisan RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Guru pembimbing merevisi RPP serta memberi <i>feedback</i> untuk perbaikan</li></ul>
20	Jumat, 04 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar materi baru mengenai <i>asking and stating months of the year</i> di kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PLL memberikan materi baru kepada siswa dengan tema, yaitu <i>the expressions of stating and asking months of the year</i>. Proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar serta didukung dengan pengajaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beberapa siswa tidak mengetahui cara membaca nama-nama bulan tertentu yang dirasa siswa sulit untuk membaca dengan lafal yang benar dan tepat. Contohnya, siswa merasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL meminta siswa untuk melihat cara membaca yang benar dan tepat di kamus mereka. Cara seperti ini sangat membantu dalam melatih siswa untuk sering menggunakan bantuan</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			<p>cara melafalkan nama-nama bulan dalam satu tahun dengan lafal atau ucapan yang tepat dan benar sesuai dengan aturan bahasa Inggris dengan metode mahasiswa PPL membacakan suatu kata terlebih dahulu, siswa mendengarkan yang diucapkan pengajar, kemudian siswa mengulangi apa yang diucapkan oleh pengajar</p>	<p>kesulitan saat melafalkan bulan <i>March</i>. Siswa juga masih salah dalam melafalkan nama-nama bulan tertentu yang dirasa mudah untuk dibaca, namun ternyata cara membaca mereka belum benar. Contohnya, cara membaca bulan <i>July</i>, <i>August</i>.</p>	<p>kamus dalam belajar bahasa Inggris</p>
21	Senin, 07 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Reviewing of how to write a congratulation's card by using the expressions accurately and correctly</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengulangi kembali semua materi yang sudah dipelajari pada minggu-minggu sebelumnya untuk bahan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ada beberapa siswa yang bertanya mengenai kosa kata baru yang belum mereka ketahui artinya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL memberi kesempatan kepada siswa untuk aktif dalam menemukan arti dari</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

		<i>through reading and writing skills</i> di kelas IX G, H	ulangan pada pertemuan berikutnya dengan metode siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal-soal yang terdapat di LKS		kosa kata baru dengan menggunakan kamus, sehingga siswa akan terbiasa menggunakan kamus sebagai alat bantu
22	Selasa, 08 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>An English test in the form of speaking</i> untuk kelas IX H</li> <li>• Melanjutkan materi <i>asking and stating months of the year</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes bahasa Inggris untuk kelas IX dapat berjalan dengan lancar dengan metode siswa tampil di depan pengajar satu per satu maju, pengajar memberikan tema, kemudian siswa mengutarakan ekspresi secara lisan yang ada kaitannya dengan tema yang mereka dapatkan</li> <li>• Pada pertemuan kali ini,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada beberapa siswa yang masih kesulitan untuk menyebutkan satu ekspresi yang ada kaitannya dengan tema yang mereka dapatkan -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL membantu siswa untuk mengingat ekspresi yang harus mereka ucapkan dengan cara mengucapkan satu kata sebagai awal dari ekspresi tersebut -</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

			mahasiswa PPL memberikan latihan soal- soal dalam bentuk <i>essay</i> sederhana		
23	Rabu, 09 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>An English test in the form of speaking</i> untuk kelas IX G</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes bahasa Inggris untuk kelas IX dapat berjalan dengan lancar dengan metode siswa tampil di depan pengajar satu per satu maju, pengajar memberikan tema, kemudian siswa mengutarakan ekspresi secara lisan yang ada kaitannya dengan tema yang mereka dapatkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ada beberapa siswa yang masih kesulitan untuk menyebutkan satu ekspresi yang ada kaitannya dengan tema yang mereka dapatkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL membantu siswa untuk mengingat ekspresi yang harus mereka ucapkan dengan cara mengucapkan satu kata sebagai awal dari ekspresi tersebut</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

24	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Reviewing all the materials</i> untuk kelas VII H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL mengulangi kembali semua materi yang sudah dipelajari. Mahasiswa PPL juga memberi kesempatan untuk menanyakan materi yang belum dipahami</li></ul>	-	-
----	--------------------------	--	--	---	---

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen pembimbing

Siti Mahripah, M.App.Ling.  
NIP. 19800913 200501 2 001

Guru pembimbing

Saroni SLJ, M.Pd.  
NIP.19710220 199802 1 003

Klaten, 11 September 2015

Mahasiswa

Evita Choironi  
NIM 12202241005





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015


NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Prambanan Klaten  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Raya Solo-Yogya Klaten KM.47,  
Kec. Prambanan, Klaten, Jawa Tengah  
GURU PEMBIMBING : Sarono SLJ, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : Evita Choironi  
NIM : 12202241005  
FAK/PRODI : FBS / Pendidikan Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No	Nama Kegiatan	Hasil kuantitatif / kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lain	Jumlah
1	Mencetak RPP	Mencetak RPP baik untuk dikonsultasikan maupun setelah revisi.		25.000			25.000
2	Mencetak <i>worksheet</i>	Mencetak seluruh <i>worksheet</i> yang digunakan untuk praktik mengajar.		30.000			30.000
3	Mencetak soal	Mencetak soal ulangan.		20.000			20.000
Total Dana							Rp 75.000

Mengetahui :

Kepala Sekolah  
  
Titin Windivarsih, M. Pd  
NIP. 19671020-198903 2 011

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Siti Mahripah, M.App.Ling.  
NIP. 19800913 200501 2 001

Mahasiswa  
  
Evita Choironi  
NIM. 12202241005

## DOKUMENTASI

